

## 4 月度 農業共済推進員会議 案件

となみ野地域水田農業推進協議会

### 1. 平成 31 年度作付け計画の変更について

【 P. 2 】

本年 3 月に提出された水稻共済細目書に基づいて以降の書類を整備しています。作付け計画が変更になった場合は助成金や交付金などに影響が出ますので、変更の事実が確認出来たら速やかに、別紙を利賀支店まで提出してください。

報告用紙は、茶封筒に 2 枚ずつ入っています。

### 2. 平成 31 年度経営所得安定対策等交付金交付書類 2 種類の提出について

【 P. 3～11 】

- ① 経営所得安定対策等交付金交付申請書 (A4 両面印刷)
- ② 水田活用の直接支払交付金の対象作物に係る出荷・販売等実績報告書兼誓約書 (A4 両面印刷)

記入・捺印漏れがあると交付金が受け取れなくなりますので、ご注意ください。

提出期限 令和元年 5 月 20 日 (月) までに

提出先 利賀支店

その他 個人用の白封筒に同封している、以下の書類は提出不要です。

- ・ 記入例 (2 種類)
- ・ 個人情報の取扱
- ・ 環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る確認事項
- ・ 経営所得安定対策等交付金の交付申請に関する誓約事項
- ・ 交付申請の内容 (詳細)

### 3. 平成 31 年度生産調整等実施水田の現地確認について

利賀村の農業は、農業者の減少や営農形態の変化で大きく様変わりしてきております。そこで、本年度より現地確認は関係機関の職員で行う事と致します。よって、農業共済推進員の皆様の立ち会いや圃場への案内は不要です。

【 参 考 】 確認日は、令和元年 7 月 12 日 (金)

となみ野地域水田農業推進協議会（FAX：22 - 4728）行

〔 富山県農業共済組合 砺波地域農業共済センター  
となみ野農業協同組合 利賀支店・井波中央支店 営農購買課 〕

発信日付： 年 月 日

## 平成31年 作付内容変更報告 兼 問い合わせ用紙

### 【 作付内容変更 】

細目書 農業者名	地名地番	変更内容 ○をつける	当初内容	変更後内容	備考
《記入例》 水田協 太郎	P 8 南砺 137-1	面積 作物 異動 耕作者	フクヒカリ 10.2a	とがおとめ 8.2a 自家菜園 2.0a	(面積と作物を変更する)
	P 耕地番号	面積 作物 異動 耕作者			
	P 耕地番号	面積 作物 異動 耕作者			
	P 耕地番号	面積 作物 異動 耕作者			
	P 耕地番号	面積 作物 異動 耕作者			
	P 耕地番号	面積 作物 異動 耕作者			

### 【 問い合わせ 】

発信者	面積確認 欄		水田協チェック 欄							
	氏名	連絡先	合計	水稲 面積計	転作等 面積計	細目書転記	データ入力	2号様式	農業共済	営農指導員
TEL 又 FAX 番号										

内容が解るものであれば、この様式にはこだわりません。また、E-mailの場合は [inatofu@p1.coralnet.or.jp](mailto:inatofu@p1.coralnet.or.jp) のアドレスに送信してください。

経営所得安定対策等交付金交付申請書

平成 31 年産

農林水産大臣 殿

「経営所得安定対策等実施要綱(平成23年4月1日付け22経営第7133号農林水産省令(知)を了した上で、経営所得安定対策等交付金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。また、別紙「交付申請に関する誓約事項」について誓約します。

印を押

継続 新規

Application form for Section 1: Applicant Information. Includes fields for name (水田 協太郎), address (富山県南砺市), and business status (個人).

※「畑作物の直接支払交付金(ゲタ)」及び「収入減少影響緩和交付金(ナラシ)」に申請される方は、「認定状況欄」のいずれかの対象者に認定されているか認定されることが確認であることが必要です。

Table for Section 2: Application Content. Columns include 'Water活用直接支払交付金の申請', '畑作物の直接支払交付金(ゲタ)の申請', and '収入減少影響緩和交付金(ナラシ)の申請'.

Table for Section 3: Confirmation of delivery objects. Lists crops like rice, wheat, and vegetables with checkboxes for 'Yes' or 'No'.

※「水田活用の直接支払交付金」等の交付を受けるには、出荷・販売状況が分かる書類の提出が必要となりますので、出荷・販売契約書の写し、販売伝票の写し等を保存しておいてください。

Form for Section 4: Confirmation items. Includes checkboxes for 'Change' and 'Agree'.

Form for Section 4: Management codes. Includes fields for regional association and local government codes.

○をつける

年 月 日

この面は  
何もなくてよい。

Blank area for Section 5: Income reduction impact relief payment (Narashi) accumulation.

⑤ 収入減少影響緩和交付金(ナラシ)の積立て申出(ナラシ申請者が記載)

年産収入減少影響緩和交付金(ナラシ)について、本年7月末までに積立金の積立てを行う旨及び対象農産物ごとの生産予定面積を下記のとおり申し出ます。

※対象農産物ごと、地域等区分(地域別・銘柄別)ごとの生産予定面積を記入してください。  
※収入保険に加入している構成員のいる集落営農については、当該構成員の分を除いた生産予定面積を記入してください。

Table for Section 5: Accumulation of Narashi. Columns: '対象農産物', '地域等区分', '生産予定面積'.

⑥ ナラシ積立金の積立コースの意向選択(ナラシ申請者が記載)

該当するものレ印を記入してください。  
なお、今回は意向の確認であり、積立金は実際の納付の際に最終的に選択することになります。

Form for Section 6: Selection of accumulation course. Includes checkboxes for 10% and 20% reduction rates.

⑦ 環境と調和のとれた農業生産の実施状況(ゲタ・ナラシの申請者が記載)

過去1年間の農業経営全体の状況について、環境と調和のとれた農業生産が実行できている。

⑧ 農地の有効利用の実施状況(ゲタ・ナラシ対象者が記載)

現在、耕作しておらず、かつ、引き続き耕作しない農地がない。

Form for Section 8: Effective use of farmland. Includes management codes and checkboxes.

水田活用の直接支払交付金の対象作物に係る出荷・販売等実績報告書兼誓約書

令和 元年 5月31日

北陸農政局長 殿

報告(誓約)者 住所 富山県南砺市××××

氏名 水田 協太郎

交付申請者管理コード  
1613010XXXXXXXXXX



印

経営所得安定対策等実施要綱(平成23年4月1日付け22経営第7133号農林水産事務次官依命通知)IVの第2の4の(2)の規定に基づき、下記のとおり、出荷・販売状況が分かる書類を提出します。

記

1 対象作物ごとの出荷・販売状況が分かる提出書類

裏面のチェックリスト中、「今回提出」としたものについては、対象作物ごとに、当年産の出荷・販売契約書の写し、販売伝票の写し等のうちの一つを添付して報告します。

「来年の6月30日までに提出」としたものについては、申告どおり、対象作物ごとに、当年産の出荷・販売契約書の写し、販売伝票の写し等のうちの一つを提出することを誓約します。

(注1) 交付申請している対象作物名の口に✓(チェック)を付けた上で、対象作物ごとの出荷・販売契約書の写し、販売伝票の写し等の確認書類の提出方法について、該当する提出方法の口に✓(チェック)を付けてください。

(注2) 畑作物の直接支払交付金(数量払)に交付申請した方で、同交付金(数量払)の交付申請手続において、水田活用の直接支払交付金の対象作物に係る出荷・販売状況が分かる書類を提出する(提出した)方は、「畑作物の直接支払交付金で提出」の口に✓(チェック)を付けてください(本報告で出荷・販売契約書の写し、販売伝票の写し等を提出する必要はありません。)

(注3) 対象作物について、自家加工や直売所等での販売のみに供する場合には、確認書類として「水田活用の直接支払交付金の対象作物に係る自家加工販売(直売所等での販売)実績報告書」(参考様式3)を作成して提出してください。

【チェックリスト】

対象作物名	出荷・販売契約書の写し、販売伝票の写し等の提出方法
<input type="checkbox"/> 麦	<input type="checkbox"/> 畑作物の直接支払交付金で提出 <input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 来年の6月30日までに提出
<input type="checkbox"/> 大豆	<input type="checkbox"/> 畑作物の直接支払交付金で提出 <input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 来年の6月30日までに提出
<input type="checkbox"/> 米粉用米	需要に応じた米の生産・販売の推進に関する要領に規定される生産集出荷数量一覧表で本年の12月20日までに提出
<input type="checkbox"/> 飼料用米	需要に応じた米の生産・販売の推進に関する要領に規定される生産集出荷数量一覧表で本年の12月20日までに提出
<input type="checkbox"/> WCS用稲	需要に応じた米の生産・販売の推進に関する要領に規定される生産集出荷数量一覧表で本年の12月20日までに提出
<input type="checkbox"/> 加工用米	需要に応じた米の生産・販売の推進に関する要領に規定される生産集出荷数量一覧表で本年の12月20日までに提出
<input type="checkbox"/> 新市場開拓用米(産地交付金)	需要に応じた米の生産・販売の推進に関する要領に規定される生産集出荷数量一覧表で本年の12月20日までに提出
<input type="checkbox"/> 飼料作物	<input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 来年の6月30日までに提出
<input checked="" type="checkbox"/> 地域振興作物(産地交付金)	<input type="checkbox"/> 畑作物の直接支払交付金で提出 <input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 来年の6月30日までに提出

2 交付金の返還

正当な理由なく1で申告した時期までに出荷・販売状況が分かる書類を提出しない場合、又は虚偽の報告をした場合には、その作物に係る交付金を返還します。

個人情報の取扱い

以下の個人情報の取扱いについてをよくお読みになり、その内容に同意する場合は「交付申請書」の「個人情報の取扱い」欄の「同意する」に○を付けてください。

経営所得安定対策等交付金に係る個人情報の取扱いについて

農林水産省、地域農業再生協議会は、経営所得安定対策等の交付金を交付するために、本対策の参加者から提出された申請書等に記載された個人情報を「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）」及び関係法令に基づき適正に管理し、本対策の各交付金の交付に係る交付事務のために利用します。

また、農林水産省、地域農業再生協議会は、本対策の各交付金の交付のほか、次の事業等（注1）に係る交付金の交付等に当たり、本対策の申請書等に記載された内容及び交付決定の内容等を申請者の関係する次の関係機関（注2）に必要最小限度内において提供又は確認する場合があります。このほか、農林水産統計調査の母集団整備や調査事項の確認・補完等、収入減少影響緩和交付金の計算、米穀流通監視業務の調査等を行うために、本申請書等に記載された内容を各地方農政局、北海道農政事務所及び内閣府沖縄総合事務所で必要最小限度内において利用する場合があります。

なお、この個人情報の取扱いについて同意された場合は、本対策の交付金の交付事務手続上、申請書等の訂正が必要になったときでも、農林水産省が関係機関に申請書等の内容について照会して訂正手続を行うなど訂正手続が軽減されるほか、申請者が関係する本対策以外の各事業の交付金等においても書類の提出が不要になる等、手続が簡素化されます。

さらに、農林水産省、地域農業再生協議会が行った作付面積等の確認結果に基づき、農林水産省、地域農業再生協議会が交付申請書及び営農計画書の内容を訂正することがあります。

事業等 (注1)	農業災害補償制度（収入保険を含む。）、荒廃農地等利活用促進交付金、耕作放棄地再生利用緊急対策交付金、環境保全型農業直接支払交付金、人・農地問題解決加速化支援事業、農地集積・集約化対策事業、砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律に基づく交付金の交付、農家負担金軽減支援対策事業、国産飼料増産対策事業、国産畜産物安心確保等支援事業、飼料生産型酪農経営支援事業、農業者年金事業 等
機関等 (注2)	都道府県、市町村、農業委員会、農地中間管理機構、農業協同組合、担い手育成総合支援協議会、登録検査機関、都道府県種子協会、農業共済組合連合会、農業共済組合等、独立行政法人農畜産業振興機構、独立行政法人農業者年金基金、都道府県土地改良事業団体連合会、土地改良区 等

環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る確認事項

- 1 土づくりの励行  
土づくりは、環境と調和のとれた農業生産活動の基盤となる技術です。また、土づくりにおける堆肥等の有機物の利用は、循環型社会の形成に資する観点からも重要です。このため、堆肥等の有機物の施用等による土づくりを励行しました。
- 2 適切で効果的・効率的な施肥  
施肥は、作物に栄養を補給するために不可欠ですが、過剰に施用された肥料成分は環境に影響を及ぼします。このため、都道府県の施肥基準、土壌診断結果等に則して肥料成分の施用量及び施用方法を適切にし、効果的・効率的な施肥を行いました。
- 3 効果的・効率的で適正な防除  
病害虫・雑草が発生しにくい栽培環境づくりに努めるとともに、発生予察情報等を活用し、被害が生じると判断される場合には、必要に応じて農薬の使用その他の防除手段を適切に組み合わせて、効果的・効率的な防除を励行しました。農薬の使用及び保管は、関係法令に基づき適正に行いました。
- 4 廃棄物の適正な処理・利用  
循環型社会の形成に資するため、作物の生産に伴って発生する使用済みプラスチック等の廃棄物の処理は、関係法令に基づき適正に行いました。また、作物残さ等の有機物について利用及び適正な処理に努めました。
- 5 エネルギーの節減  
温室効果ガスである二酸化炭素の排出抑制及び資源の有効利用等に資するため、ハウスの加温、穀類の乾燥等施設・機械等の使用及び導入に際して、不必要・非効率的なエネルギーの消費をしないよう努めました。
- 6 新たな知見・情報の収集  
環境と調和のとれた農業生産を図るため、作物の生産に伴う環境に対する影響等に関して新たな知見及び適切な対処に必要な情報の収集に努めました。
- 7 生産に係る情報の保存  
生産活動の内容が確認できるよう、肥料・農薬の使用状況等に係る記録を保存しました。

## 交付申請の内容(詳細)

### (1) 水田活用の直接支払交付金

水田活用の直接支払交付金の交付を受けたいので、実施要綱のⅣの第2の7の規定に基づき、地域農業再生協議会が営農計画書を基に確認した水田における主食用米以外の作付面積により算定された交付対象面積に交付単価を乗じて計算される金額の交付を申請します。

### (2) 畑作物の直接支払交付金(ゲタ)

#### ① 面積払

面積払の交付を受けたいので、実施要綱のⅣの第1の1の(2)の③のオの(イ)の規定に基づく交付対象面積に交付単価を乗じて計算される金額の交付を申請します。

#### ② 数量払

数量払の交付を受ける際には、実施要綱のⅣの第1の1の(2)の②のアの(ウ)の規定に基づき、対象畑作物の品質区分別生産量が確定した時点で、別途、数量払交付申請書を提出します。

(注) 数量払による交付金の交付を受けるためには、別途、品質区分別生産量を記載した「畑作物の直接支払交付金における数量払の交付申請書」(様式第9-1号)に、確認書類(出荷・販売契約書の写し、販売伝票の写し、農産物検査結果通知書の写しなど)を添付して、地方農政局等に提出を行うことが必要になります。

### (3) 収入減少影響緩和対策(ナラシ)

収入減少影響緩和対策(ナラシ)の交付を受けたいので、実施要綱のⅣの第1の1の(3)の②のアの規定に基づき、7月31日までに、地方農政局等から通知される当年積立額を積立金管理者が指定する口座に納付します。

## 経営所得安定対策等交付金の交付申請に関する誓約事項

- 1 経営所得安定対策等交付金に関する報告や立入調査について、地方農政局等から求められた場合には、それに応じます。  
また、営農計画書に記載した交付対象作物について、地方農政局等の職員が、出荷段階においてサンプル採取を行う場合には、無通告であってもこれを認めます。
- 2 出荷・販売契約書や出荷・販売伝票等の証拠書類を、交付申請を行った年度の翌年度から5年間保管し、地方農政局等からの求めがあった場合には、提出します。
- 3 以下の場合には、交付金を返還すること、又は交付されないことに異存ありません。
  - (1) 交付申請書、営農計画書及びその他の提出書類において、**虚偽の内容を申請したことが判明した場合**
  - (2) 正当な理由なく、**営農計画書に記載した交付対象作物を作付けていないことが判明した場合**
  - (3) 営農計画書に記載した**交付対象作物**について、必要な出荷・販売契約等の締結や計画の認定を受けていないこと、**適切な作付け・肥培管理・収穫等が行われていないこと**や、正当な理由なく、**出荷・販売をしていないこと**、その他交付要件を満たす取組が行われていないことが判明した場合
  - (4) **必要書類が保管されておらず、要件を満たすことが確認できない場合や提出を拒む場合**
  - (5) 地方農政局等による立入調査に応じない場合

# 交付申請書の記載例

## 様式第1号A



申請年月日を記入してください。

H30年度加入者及び承継者は「継続」、それ以外は「新規」に〇を記入してください。

継続の方は、内容をご確認の上、鮮明に押印し、提出してください。

新規に申請される方は、氏名・フリガナ・郵便番号・住所等を正確に記入してください。

※訂正する場合は二重線で訂正してください。

収入保険加入状況の有無です。ナラシ対策との重複及び、集落営農組織の場合、構成員の収入保険加入者の有無を確認します。いずれかに〇を記入してください。

生産・販売の状況を確認するために必要なので、対象作物毎にいずれかに必ず〇を記入してください。

いずれかに〇を記入してください。

※振込口座を変更される方及び新規の方は、「振込口座届出書」及び「通帳表紙裏のコピー」を提出してください。

様式第1号A 経営所得安定対策等交付金交付申請書 平成31年産

農林水産大臣 殿

「経営所得安定対策等実施要綱(平成23年4月1日付22経策第7133号農林水産事務次官依命通知)」を了知した上で、経営所得安定対策等交付金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。また、別紙「交付申請に関する誓約事項」について誓約します。

申請年月日 平成31年 4月 26日

申請印 性別 生年月日 新法・大正 40年 1月 11日

フリガナ ヲノヱノイロウジ ヲノヱ

氏名又は法人・組織名 農事組合法人 農林

フリガナ オノヱノイロウジ ヲノヱ

代表者氏名(法人・組織のみ) 代表理事 農林 太郎

〒123-4567

住所 石川県〇〇市△△町1丁目1番1号

電話番号 0112-345-6789

法人番号 1234567890123

申請形態 個人  認定農業者  認定新規就農者  集落営農(構成員)  集落営農(ゲタ・ナラシ対象)  認定なし  法人  認定なし

【個人又は法人が記載】収入保険の加入状況

加入している  加入していない  有(人)  無

※「水田活用の直接支払交付金(ゲタ)及び収入減少影響緩和交付金(ナラシ)」に申請される方は、「認定状況」のいずれの対象者も認定されているか認定されることが確実であることが必要です。  
 ※収入保険に加入している個人又は法人は、本年産のナラシの申請はできません。  
 ※ナラシに申請される方は、⑤の対象農産物の生産予定面積等(収入保険に加入している構成員のいる集落営農については、当該構成員の分を除いた生産予定面積等)を記載してください。また、生産予定面積等に基づく積立金を本年7月末までに納付する必要があります。  
 ※ゲタ交付金(数量・面積別の両方)を申請するを選択された方は、別途提出いただく畜産計画書等の「産作物の直接支払交付金(ゲタ)の面積」は、本年産予定面積(欄)を記載する必要があります。

② 交付申請内容 年度の申請の「する」「しない」欄に〇を付けてください。※前年度の申請状況は参考です。

交付金名	水田活用の直接支払交付金の申請	畑作物の直接支払交付金(ゲタ)の申請	収入減少影響緩和交付金(ナラシ)の申請
年度の申請	する <input type="checkbox"/> しない <input checked="" type="checkbox"/>	する <input type="checkbox"/> しない <input checked="" type="checkbox"/>	はい <input type="checkbox"/> いいえ <input checked="" type="checkbox"/>
(参考)前年度の申請状況	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>

ゲタ・ナラシの申請対象者は認定農業者・集落営農・認定新規就農者の方です。

※ゲタは申請するが、面積払を申請しない者は、面積払を申請しない欄の「はい」に〇をして下さい。

③ 交付対象作物等の確認(該当する欄に〇を付けてください)

交付対象作物等	交付対象作物等の生産・販売の有無	交付対象作物等	交付対象作物等の生産・販売の有無	交付対象作物等	交付対象作物等の生産・販売の有無
主食用米	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>	でん炭	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>	新市場開拓用米	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>
小麦	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>	でん粉原料用ばいれいよ	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>	飼料作物	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>
二条大麦	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>	飼料用米	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>	そば	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>
六条大麦	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>	米粉用米	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>	なたね	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>
はだか麦	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>	WCS用稲	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>	産地交付金の地域産農作物	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>
大豆	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>	加工用米	ある <input checked="" type="checkbox"/> ない <input type="checkbox"/>		

※「水田活用の直接支払交付金」等の交付を受けるには、出荷・販売状況が分かる書類の提出が必要となりますので、出荷・販売契約書の写し、販売伝票の写し等を保存しておいてください。

④ 交付申請書の提出(提出する欄に〇を付けてください)

登録済の振込口座  「個人情報の取扱い」に記載された内容について

登録済の振込口座  新規  変更あり  同意する

交付申請者管理コード  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8  
 A 1 2 3 4 5 6 7 8 9

別紙「個人情報の取扱い」をご確認いただき、〇を記入してください。

## 様式第1号B

認定農業者、認定新規就農者、集落営農の方で、「経営所得安定対策等交付金交付申請書」様式第1号Aの「②交付申請内容」で畑作物の直接支払交付金(ゲタ)及び収入減少影響緩和交付金(ナラシ)に申請された方は、様式第1号Bを必ずご記入ください。

### 様式第1号B

〒123-4567  
 富山県〇〇市△△町1丁目1番1号

農事組合法人 農林  
 代表理事 農林 太郎



畑作物の直接支払交付金(ゲタ)及び収入減少影響緩和交付金(ナラシ)に加入できるのは、認定農業者、集落営農、認定新規就農者の方です。

本年に生産を予定している作物名を以下の例にならって記入してください。

①米穀  
 ②秋期には播する小麦  
 ③二条大麦  
 ④六条大麦  
 ⑤はだか麦  
 ⑥大豆

地域等区分欄は空欄

⑤ 収入減少影響緩和交付金(ナラシ)の積立て申出(ナラシ申請者が記載)

年産収入減少影響緩和交付金(ナラシ)について、本年7月末までに積立金の積立てを行う旨及び対象農産物ごとの生産予定面積を下記のとおり申し出ます。

※対象農産物ごと、地域等区分(地域別・銘柄別)ごとの生産予定面積を記入してください。※収入保険に加入している構成員のいる集落営農については、当該構成員の分を除いた面積を記入してください。

対象農産物	地域等区分	生産予定面積
米穀		120,000 m <sup>2</sup>
六条大麦		30,000 m <sup>2</sup>
大豆		30,000 m <sup>2</sup>
		m <sup>2</sup>
		m <sup>2</sup>

本年に生産を予定している対象作物の作付面積を記入してください。(米穀については、主食用米の作付面積を記入してください) ※集落営農組織において、構成員に収入保険加入者がいる場合は、その者の該当作物面積を控除します。

ナラシを申請者される方は、本年の積立コースのいずれかにチェックをしてください。

⑥ ナラシ積立金の積立コースの意向選択(ナラシ申請者が記載)

該当するものに印を記入してください。なお、今回は意向の確認であり、積立金は実際の納付の際に最終的に選択することになります。

10%の減収に対応した積立金を納付予定  20%の減収に対応した積立金を納付予定

⑦ 環境と調和のとれた農業生産の実施状況(ゲタ・ナラシの申請者が記載)

過去1年間の農業経営全体の状況について、環境と調和のとれた農業生産が実行できている。

⑧ 農地の有効利用の実施状況(ゲタ・ナラシ対象者が記載)

現在、耕作しておらず、かつ、引き続き耕作しない農地がない。

交付申請者管理コード  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8  
 A 1 2 3 4 5 6 7 8 9

「水田・畑作物経営所得安定対策(計)加入者管理コード」

地域協議会等 [ ] 地方農政高等 [ ]

ゲタ・ナラシを申請される方は、確認事項にチェックしてください。

畑作物の直接支払交付金(ゲタ)・収入減少影響緩和対策(ナラシ)に申請される方は裏面に続きます。

# 平成31年度 経営所得安定対策書類配布集計表（利賀地区）

2019.4.16現在

	配布集落名	様式第			新規・変更 農業者	封筒押印 提出先
		1号	11-1号	3号		
		申請書	誓約書	口座届出		
1	411 阿別当	4	4			農政推進員
2	412 坂上	6	6			
3	413 上畠	6	6			
4	414 細島	1	1			
5	415 岩淵・北島	4	4			
6	416 利賀 上村	2	2			
	417 利賀 下村					配布無
7	418 大豆谷	1	1			農政推進員
8	419 北豆谷	3	3			農政推進員
	420 高沼					配布無
9	421 上百瀬	1	1			農政推進員
10	422 中村	1	1			
11	423 島地	2	2			
	424 入谷・谷内					配布無
	425 大勘場					配布無
12	(一財)ふるさと財団	1	1			利賀支店
	利賀支店回收集計	32	32	0		
	坂上：中西孝則（砺波市）	1	1			井波中央支店
	井波中央支店回收集計	1	1	0		
	利賀地区全体合計	33	33	0		



# 平成31年度 経営所得安定対策書類配布集計表（利賀地区）

2019. 4. 16現在

	配布集落名	様式第			新規・変更 農業者	封筒押印 提出先
		1号	11-1号	3号		
		申請書	誓約書	口座届出		
1	411 阿別当	4	4			農政推進員
2	412 坂上	6	6			
3	413 上畠	6	6			
4	414 細島	1	1			
5	415 岩淵・北島	4	4			
6	416 利賀 上村	2	2			
	417 利賀 下村					配布無
7	418 大豆谷	1	1			農政推進員
8	419 北豆谷	3	3			農政推進員
	420 高沼					配布無
9	421 上百瀬	1	1			農政推進員
10	422 中村	1	1			
11	423 島地	2	2			
	424 入谷・谷内					配布無
	425 大勘場					配布無
12	(一財) ふるさと財団	1	1			利賀支店
	<b>利賀支店回収集計</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0</b>		
	坂上：中西孝則（砺波市）	1	1			井波中央支店
	<b>井波中央支店回収集計</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		
	<b>利賀地区全体合計</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>0</b>		

# 様式第1号 交付金申請書配布回収名簿（H31年度）

（様式第11-1号 出荷・販売等実績報告書兼誓約書同封）利賀地区

集落名	農家番号	配布農業者名 配布枚数	様式 第1号 配布	様式 第11-1号 同封	メモ欄 通番号
			4	4	
411:阿別当	0005	木田 和雄	○	○	1
411:阿別当	0010	中田 宣夫	○	○	2
411:阿別当	0011	百澤 光義	○	○	3
411:阿別当	0014	野原 勝二	○	○	4

**白封筒（様式第1号）配布数**

**4**



JAへの提出期限を考慮して  
各農家が農政推進員へ提出する期限を  
封筒に記入し、配布してください。  
名簿順に並べて提出してください。

# 様式第1号 交付金申請書配布回収名簿（H31年度）

（様式第11-1号 出荷・販売等実績報告書兼誓約書同封）利賀地区

集落名	農家番号	配布農業者名 配布枚数	様式 第1号 配布	様式 第11-1号 同封	×モ欄 通番号
			6	6	
412:坂上	0005	米倉 清重	○	○	5
412:坂上	0012	高倉 知顕	○	○	6
412:坂上	0013	野原 國成	○	○	7
412:坂上	0019	中河 展	○	○	9
412:坂上	0022	須河 幸信	○	○	10
412:坂上	0032	井上 真司	○	○	11

**白封筒（様式第1号）配布数**

**6**



JAへの提出期限を考慮して  
各農家が農政推進員へ提出する期限を  
封筒に記入し、配布してください。  
名簿順に並べて提出してください。

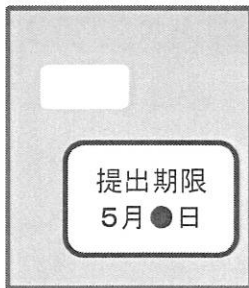
# 様式第1号 交付金申請書配布回収名簿（H31年度）

（様式第11-1号 出荷・販売等実績報告書兼誓約書同封）利賀地区

集落名	農家番号	配布農業者名 配布枚数	様式 第1号 配布	様式 第11-1号 同封	×モ欄 通番号
			6	6	
413:上畠	0005	上田 芳郎	○	○	12
413:上畠	0007	古野 宏	○	○	13
413:上畠	0008	古野 岩蔵	○	○	14
413:上畠	0009	谷中 修一	○	○	15
413:上畠	0016	中谷 美雪	○	○	16
413:上畠	0019	北田 英眞	○	○	17

**白封筒（様式第1号）配布数**

**6**



JAへの提出期限を考慮して  
各農家が農政推進員へ提出する期限を  
封筒に記入し、配布してください。  
名簿順に並べて提出してください。

# 様式第1号 交付金申請書配布回収名簿（H31年度）

（様式第11-1号 出荷・販売等実績報告書兼誓約書同封）利賀地区

集落名	農家番号	配布農業者名	様式第1号 配布	様式第11-1号 同封	×モ欄  通番号
		配布枚数	1	1	
414:細島	0002	長谷 忠明	○	○	18

**白封筒（様式第1号）配布数**

**1**



JAへの提出期限を考慮して  
各農家が農政推進員へ提出する期限を  
封筒に記入し、配布してください。  
名簿順に並べて提出してください。

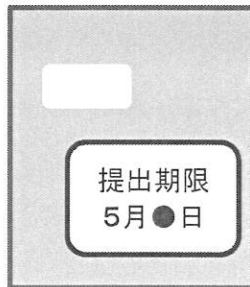
# 様式第1号 交付金申請書配布回収名簿（H31年度）

（様式第11-1号 出荷・販売等実績報告書兼誓約書同封）利賀地区

集落名	農家 番号	配布農業者名	様式 第1号 配布	様式 第11-1号 同封	×モ欄
		配布枚数	4	4	通番号
415:岩淵・北島	0001	高藤 信行	○	○	19
415:岩淵・北島	0002	野原 壽	○	○	20
415:岩淵・北島	0006	角藤 新一	○	○	21
415:岩淵・北島	0007	高田 武俊	○	○	22

**白封筒（様式第1号）配布数**

**4**



JAへの提出期限を考慮して  
各農家が農政推進員へ提出する期限を  
封筒に記入し、配布してください。  
名簿順に並べて提出してください。

# 様式第1号 交付金申請書配布回収名簿（H31年度）

（様式第11-1号 出荷・販売等実績報告書兼誓約書同封）利賀地区

集落名	農家番号	配布農業者名	様式第1号配布	様式第11-1号同封	メモ欄
		配布枚数	2	2	枚
416:利賀上村	0007	笠原 英志	○	○	23
416:利賀上村	0010	野原 丈司	○	○	24

**白封筒（様式第1号）配布数**

**2**



JAへの提出期限を考慮して  
各農家が農政推進員へ提出する期限を  
封筒に記入し、配布してください。  
名簿順に並べて提出してください。

# 様式第1号 交付金申請書配布回収名簿（H31年度）

（様式第11-1号 出荷・販売等実績報告書兼誓約書同封）利賀地区

集落名	農家番号	配布農業者名 配布枚数	様式 第1号 配布 1	様式 第11-1号 同封 1	メモ欄 通番号 枚
418:大豆谷	0005	野原 幸一	○	○	25

**白封筒（様式第1号）配布数**

**1**



JAへの提出期限を考慮して  
各農家が農政推進員へ提出する期限を  
封筒に記入し、配布してください。  
名簿順に並べて提出してください。



# 様式第1号 交付金申請書配布回収名簿（H31年度）

（様式第11-1号 出荷・販売等実績報告書兼誓約書同封）利賀地区

集落名	農家 番号	配布農業者名	様式 第1号 配布	様式 第11-1号 同封	メモ欄
		配布枚数	3	3	枚 通番号
419:北豆谷	0003	野原 哲二	○	○	26
419:北豆谷	0006	浦辻 肇	○	○	27
419:北豆谷	0010	吉田 信一郎	○	○	28

**白封筒（様式第1号）配布数**

**3**



JAへの提出期限を考慮して  
各農家が農政推進員へ提出する期限を  
封筒に記入し、配布してください。  
名簿順に並べて提出してください。

# 様式第1号 交付金申請書配布回収名簿（H31年度）

（様式第11-1号 出荷・販売等実績報告書兼誓約書同封）利賀地区

集落名	農家番号	配布農業者名 配布枚数	様式 第1号 配布 1	様式 第11-1号 同封 1	メモ欄 通番号 枚
421:上百瀬	0020	宮崎 博好	○	○	29

**白封筒（様式第1号）配布数**

**1**



JAへの提出期限を考慮して  
各農家が農政推進員へ提出する期限を  
封筒に記入し、配布してください。  
名簿順に並べて提出してください。

# 様式第1号 交付金申請書配布回収名簿（H31年度）

（様式第11-1号 出荷・販売等実績報告書兼誓約書同封）利賀地区

集落名	農家番号	配布農業者名	様式第1号 配布	様式第11-1号 同封	メモ欄
		配布枚数	1	1	枚
422:中村	0001	高畑 利則	○	○	通番号 30

**白封筒（様式第1号）配布数**

**1**



JAへの提出期限を考慮して  
各農家が農政推進員へ提出する期限を  
封筒に記入し、配布してください。  
名簿順に並べて提出してください。

# 様式第1号 交付金申請書配布回収名簿（H31年度）

（様式第11-1号 出荷・販売等実績報告書兼誓約書同封）利賀地区

集落名	農家番号	配布農業者名	様式第1号 配布	様式第11-1号 同封	メモ欄
		配布枚数	2	2	枚
423:島地	0002	宮本 真理子	○	○	31
423:島地	0006	岡本 均	○	○	32

**白封筒（様式第1号）配布数**

**2**



JAへの提出期限を考慮して  
各農家が農政推進員へ提出する期限を  
封筒に記入し、配布してください。  
名簿順に並べて提出してください。

# 様式第1号 交付金申請書配布回収名簿（H31年度）

（様式第11-1号 出荷・販売等実績報告書兼誓約書同封）利賀地区

集落名	農家 番号	配布農業者名  配布枚数	様式 第1号 配布	様式 第11-1号 同封	メモ欄  通番号
			2	2	
412:坂上-2	0016	中西 孝則	○	○	住所：砺波市東石丸12-12 指導員配布 提出先井波中央 8
423:島地-2	0090	(一財)利賀ふるさと財団	○	○	提出先：利賀支店 33

**白封筒（様式第1号）配布数**

**2**



JAへの提出期限を考慮して  
各農家が農政推進員へ提出する期限を  
封筒に記入し、配布してください。  
名簿順に並べて提出してください。