

## 4 月度 農業共済推進委員会議 案件

となみ野地域水田農業推進協議会

### 1. 令和3年度作付け計画の変更について 【 P.2 】

本年3月に提出された水稲共済細目書に基づいて交付金申請等の書類を整備しています。作付け計画が変更になった場合は助成金や交付金などに影響が出ますので、変更の事実が確認出来たら速やかに、別紙を利賀支店まで提出して下さい。

報告用紙は、茶封筒に2枚ずつ入っています。

配布物 令和3年度水稲共済細目書の生産者控え

### 2. 令和3年度経営所得安定対策等交付金交付申請書について 【 P.3～P.6 】

農林水産省から経営所得安定対策に関する書類の押印廃止の指導と、新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、今年の加入申請の手続きについては、農業者から提出された水稲共済細目書をもとに申請書を作成し当協議会が提出する「代理申請」を行います。

個人用の白封筒を配布してください

申請を希望されない方や、申請内容に変更があれば下記期日までに連絡願います。 変更・修正が無い方は、連絡不要です。

申出期間 5月10日(月)～5月17日(月)但し、土日は除く

申出先 利賀支店

その他 個人用の白封筒に同封している書類はすべて提出不要です。

・経営所得安定対策等交付金交付申請書控え

・交付申請の内容(詳細)

／経営所得安定対策等交付金交付金の交付申請に関する誓約事項

・環境と調和のとれた農業生産の実施に係る確認事項

／個人情報取扱い

・安全な農作業の実施に係る確認事項

### 3. 令和3年度生産調整等実施水田の現地確認について

令和元年度より現地確認は関係機関の職員で行っております。本年も農業共済推進委員の皆様の立ち会いや圃場への案内は不要です。

【参考】確認日は、7月9日(金)

となみ野地域水田農業推進協議会（FAX：22 - 4728）行  
 〔 富山県農業共済組合 砺波地域農業共済センター  
 となみ野農業協同組合 利賀支店・井波中央支店 営農指導員 〕

発信日付： 年 月 日

令和3年 作付内容変更報告 兼 問い合わせ用紙

【 作付内容変更 】

細目書 農業者名	地名地番	変更内容 ○をつける	当初内容	変更後内容	備考
《記入例》 水田協 太郎	P 8 耕地番号 南砺 137-1	面積 作物 異動 耕作者	フクヒカリ 1 0.2a	とがおとめ 8.2a 自家菜園 2.0a	(面積と作物を変更する)
	P 耕地番号	面積 作物 異動 耕作者			
	P 耕地番号	面積 作物 異動 耕作者			
	P 耕地番号	面積 作物 異動 耕作者			
	P 耕地番号	面積 作物 異動 耕作者			
	P 耕地番号	面積 作物 異動 耕作者			

【 問い合わせ 】

発信者	氏名	面積確認欄			水田協チェック欄				
	連絡先	合計	水稻 面積計	転作等 面積計	細目書転記	データ入力	2号様式	農業共済	営農指導員
	TEL 又 FAX 番号								

内容が解るものであれば、この様式にはこだわりません。また、E-mailの場合は [inatofu@p1.coralnet.or.jp](mailto:inatofu@p1.coralnet.or.jp) のアドレスに送信してください。



## 交付申請の内容(詳細)

### (1) 水田活用の直接支払交付金

水田活用の直接支払交付金の交付を受けたいので、実施要綱のIVの第2の7の規定に基づき、地域農業再生協議会が営農計画書を基に確認した水田における主食用米以外の作付面積により算定された交付対象面積に交付単価を乗じて計算される金額の交付を申請します。

### (2) 畑作物の直接支払交付金(ゲタ)

#### ① 面積払

面積払の交付を受けたいので、実施要綱のIVの第1の1の(2)の③のオの(イ)の規定に基づく交付対象面積に交付単価を乗じて計算される金額の交付を申請します。

#### ② 数量払

数量払の交付を受ける際には、実施要綱のIVの第1の1の(2)の②のアの(ウ)の規定に基づき、対象畑作物の品質区分別生産量が確定した時点で、別途、数量払交付申請書を提出します。

(注) 数量払による交付金の交付を受けるためには、別途、品質区分別生産量を記載した「畑作物の直接支払交付金における数量払の交付申請書」(様式第9-1号)に、確認書類(出荷・販売契約書の写し、販売伝票の写し、農産物検査結果通知書の写しなど)を添付して、地方農政局等に提出を行うことが必要になります。

### (3) 収入減少影響緩和交付金(ナラシ)

収入減少影響緩和交付金(ナラシ)の交付を受けたいので、実施要綱のIVの第1の1の(3)の②のアの規定に基づき、7月31日までに、地方農政局等から通知される当年積立額を積立金管理者が指定する口座に納付します。

## 経営所得安定対策等交付金の交付申請に関する誓約事項

- 1 経営所得安定対策等交付金に関する報告や立入調査について、地方農政局等から求められた場合には、それに応じます。  
また、営農計画書に記載した交付対象作物について、地方農政局等の職員が、出荷段階においてサンプル採取を行う場合には、無通告であってもこれを認めます。
- 2 **出荷・販売契約書や出荷・販売伝票等の証拠書類を交付申請を行った年度の翌年度から5年間保管し、地方農政局等からの求めがあった場合には、提出します。**
- 3 以下の場合には、交付金を返還すること、又は交付されないことに異存ありません。
  - (1) 交付申請書、営農計画書及びその他の提出書類において、**虚偽の内容を申請**したことが判明した場合
  - (2) 正当な理由なく、**営農計画書に記載した交付対象作物を作付けていないことが判明**した場合
  - (3) 営農計画書に記載した**交付対象作物**について、必要な出荷・販売契約等の締結や計画の認定を受けていないこと、**適切な作付け・肥培管理・収穫等が行われていないこと**や、**正当な理由なく、出荷・販売をしていないこと、その他交付要件を満たす取組が行われていないことが判明**した場合
  - (4) **必要書類が保管されておらず、要件を満たすことが確認できない場合や提出を拒む場合**
  - (5) **地方農政局等による立入調査に応じない場合**

環境と調和のとれた農業生産の実施状況に係る確認事項

1	<p><b>土づくりの励行</b> 土づくりは、環境と調和のとれた農業生産活動の基盤となる技術です。また、土づくりにおける堆肥等の有機物の利用は、循環型社会の形成に資する観点からも重要です。このため、堆肥等の有機物の施用等による土づくりを励行しました。</p>
2	<p><b>適切で効果的・効率的な施肥</b> 施肥は、作物に栄養を補給するために不可欠ですが、過剰に施用された肥料成分は環境に影響を及ぼします。このため、都道府県の施肥基準、土壌診断結果等に則して肥料成分の施用量及び施用方法を適切にし、効果的・効率的な施肥を行いました。</p>
3	<p><b>効果的・効率的で適正な防除</b> 病害虫・雑草が発生しにくい栽培環境づくりに努めるとともに、発生予察情報等を活用し、被害が生じると判断される場合には、必要に応じて農薬の使用その他の防除手段を適切に組み合わせて、効果的・効率的な防除を励行しました。農薬の使用及び保管は、関係法令に基づき適正に行いました。</p>
4	<p><b>廃棄物の適正な処理・利用</b> 循環型社会の形成に資するため、作物の生産に伴って発生する使用済みプラスチック等の廃棄物の処理は、関係法令に基づき適正に行いました。また、作物残さ等の有機物について利用及び適正な処理に努めました。</p>
5	<p><b>エネルギーの節減</b> 温室効果ガスである二酸化炭素の排出抑制及び資源の有効利用等に資するため、ハウスの加温、穀類の乾燥等施設・機械等の使用及び導入に際して、不必要・非効率的なエネルギーの消費をしないよう努めました。</p>
6	<p><b>新たな知見・情報の収集</b> 環境と調和のとれた農業生産を図るため、作物の生産に伴う環境に対する影響等に則して新たな知見及び適切な対処に必要な情報の収集に努めました。</p>
7	<p><b>生産に係る情報の保存</b> 生産活動の内容が確認できるよう、肥料・農薬の使用状況等に係る記録を保存しました。</p>

個人情報の取扱い

以下の個人情報の取扱いについてをよくお読みになり、その内容に同意する場合は「交付申請書」の「個人情報の取扱い」欄の「同意する」に○を付けてください。

経営所得安定対策等交付金に係る個人情報の取扱いについて

農林水産省、地域農業再生協議会は、経営所得安定対策等の交付金を交付するために、本対策の参加者から提出された申請書等に記載された個人情報を「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）」及び関係法令に基づき適正に管理し、本対策の各交付金の交付に係る交付事務のために利用します。

また、農林水産省、地域農業再生協議会は、本対策の各交付金の交付のほか、次の事業等（注1）に係る交付金の交付等に当たり、本対策の申請書等に記載された内容及び交付決定の内容等を申請者の関係する次の関係機関（注2）に必要最小限度内において提供又は確認する場合があります。このほか、農林水産統計調査の母集団整備や調査事項の確認・補完等、収入減少影響緩和交付金の計算、米穀流通監視業務の調査等を行うために、本申請書等に記載された内容を各地方農政局、北海道農政事務所及び内閣府沖縄総合事務所で必要最小限度内において利用する場合があります。

なお、この個人情報の取扱いについて同意された場合は、本対策の交付金の交付事務手続上、申請書等の訂正が必要になったときでも、農林水産省が関係機関に申請書等の内容について照会して訂正手続を行うなど訂正手続が軽減されるほか、申請者が関係する本対策以外の各事業の交付金等においても書類の提出が不要になる等、手続が簡素化されます。

さらに、農林水産省、地域農業再生協議会が行った作付面積等の確認結果に基づき、農林水産省、地域農業再生協議会が交付申請書及び営農計画書の内容を訂正することがあります。

事業等 (注1)	<p>農業共済事業、農業経営収入保険事業、荒廃農地等利活用促進交付金、耕作放棄地再生利用緊急対策交付金、環境保全型農業直接支払交付金、人・農地問題解決加速化支援事業、農地集積・集約化対策事業、砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律に基づく交付金の交付、農家負担金軽減支援対策事業、畜産生産力・生産体制強化対策事業、国産畜産物安心確保等支援事業、環境負荷軽減型酪農経営支援事業、農業者年金事業 等</p>
機関等 (注2)	<p>都道府県、市町村、農業委員会、農地中間管理機構、農業協同組合、担い手育成総合支援協議会、登録検査機関、都道府県種子協会、農業共済組合連合会、農業共済組合等、独立行政法人農畜産業振興機構、独立行政法人農業者年金基金、都道府県土地改良事業団体連合会、土地改良区 等</p>

<b>安全な農作業の実施に係る確認事項</b>
-------------------------

- 1 乗用型トラクターの転倒・転落に備え、安全キャブ又は安全フレームが付いているものを使用し、シートベルトを着用していますか。また、安全フレームは立てた状態で使用していますか。
- 2 ほ場以外の場所では、左右のブレーキを連結していますか。(乗用型トラクター)
- 3 ほ場までの移動経路のうち、転倒・転落のおそれのある箇所を確認していますか。(農業機械全般)
- 4 ほ場周りやほ場への進入路について、安全に移動・出入りできる状態になっているか確認し、必要に応じて整備していますか。(農業機械全般)
- 5 駐車は平坦な場所で行い、駐車ブレーキをかけエンジンを切っていますか。やむを得ず坂道で駐車する場合は、車止めを使用していますか。(農業機械全般)
- 6 PTO軸にはカバーを装着し、回転部分が見えないようにしていますか。また、詰まりの除去など、作業機の回転部に近づく時は、エンジンを切っていますか。(乗用型トラクター)
- 7 歩行型トラクターをバックで使用する時は、背後に挟まれるおそれのある立木、ハウスの壁・骨組やつまずくおそれのある障害物が無いことを作業前に確認していますか。
- 8 デッドマン式クラッチや緊急停止装置、挟圧防止装置など、歩行型トラクターの安全装置について理解し、使用する機械への搭載の有無を確認していますか。
- 9 熱中症予防のため、暑い日に農作業を行う時は、こまめに日陰の比較的涼しい場所で休憩し、水分・塩分を補給していますか。また、なるべく二人以上で作業する、携帯電話を持ち歩くなど、周囲に連絡できるような状態にしていますか。